

Nouveau guide de l'utilisateur du studio H5P



Ce guide fait l'objet de la licence Licence internationale Creative Commons
Attribution-ShareAlike 4.0 ([CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/))

financé par

Ontario 

Table des matières

Introduction	1
A. Comptes du studio H5P	1
Créer un compte.....	1
Gérer votre compte.....	2
Récupérer votre mot de passe	2
B. Création du contenu	2
Créer des activités H5P	3
Modifier des métadonnées	5
Licences.....	5
Autorisations.....	6
Visibilité	6
C. Utilisation du contenu	7
Réutiliser des activités H5P.....	7
Utilisation des activités en dehors du studio H5P	8
Suivi des résultats des activités H5P.....	10
D. Ressources supplémentaires	10
Ressources pour l'élaboration des activités H5P	10
Licences.....	10

Introduction

Le [Studio H5P](#) d'eCampusOntario est une plateforme de publication offerte au moyen de la [bibliothèque libre](#). Le studio H5P vous permet de créer des activités interactives avec facilité et flexibilité. Le studio H5P est mis gratuitement à la disposition des éducateurs, du personnel et des étudiants des [établissements membres](#) d'eCampusOntario.

Ce guide est destiné aux nouveaux utilisateurs du studio H5P. Si vous avez des questions, veuillez d'abord consulter la section Ressources supplémentaires de ce guide. Vous pouvez communiquer avec la bibliothèque libre en cliquant sur [ce lien](#) si vous avez d'autres questions ou suggestions pour améliorer ce guide.

Ce guide fait l'objet de la licence Licence internationale Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 ([CC BY-NC-SA 4.0](#)).

A. Comptes du studio H5P

Créer un compte

Les éducateurs, le personnel et les étudiants des établissements membres d'eCampusOntario sont invités à créer un compte dans le studio H5P en suivant les étapes ci-dessous :

1. Rendez-vous au studio H5P d'eCampusOntario : <https://h5pstudio.ecampusontario.ca/fr>
2. Cliquez sur « S'inscrire » dans le coin supérieur droit.
3. Remplissez le formulaire de la page d'inscription avec toutes les informations requises.

4. Cliquez sur « Créer un nouveau compte » pour terminer l'inscription à votre compte. La page sera rechargée à la page d'accueil du studio H5P.
5. Consultez votre courrier électronique pour trouver un lien pour définir votre mot de passe et cliquez sur le lien que vous recevez.
6. Suivez les instructions contenues dans le courriel pour utiliser un lien à usage unique et vous connecter à votre nouveau compte. Le lien vous donnera accès à la page du profil d'utilisateur.
7. Changez votre mot de passe sur cette page.
8. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder le nouveau mot de passe et terminer l'inscription à votre compte.

Le courriel d'inscription est automatisé et sera envoyé à partir de open@ecampusontario.ca. Veuillez vérifier votre dossier de pourriels ou de courriels indésirables si vous ne voyez pas ce courriel.

Recommandations supplémentaires :

- Utilisez un mot de passe sécurisé.
- Ne partagez pas votre compte avec d'autres personnes.
- Utilisez un gestionnaire de mots de passe si possible.

Gérer votre compte

Une fois que vous avez créé votre compte, vous pouvez modifier les détails de vos informations à tout moment.

1. Rendez-vous au studio H5P d'eCampusOntario : <https://h5pstudio.ecampusontario.ca/fr>
2. Cliquez sur « Connecter » dans le coin supérieur droit, remplissez les informations sur votre compte, puis cliquez sur « Se connecter ». Vous serez dirigé vers votre Tableau de bord.
3. Cliquez sur « Mon compte » dans le coin supérieur droit pour voir les options de gestion de votre compte.
4. Cliquez sur « Paramètres » pour modifier les informations de votre compte, changer votre mot de passe et effectuer d'autres tâches de gestion du compte.

Recommandations supplémentaires :

- N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » après avoir effectué les modifications.
- L'ajout de détails supplémentaires à votre profil vous permet de réseauter avec d'autres personnes et de définir plus précisément le contenu que vous créez.

Récupérer votre mot de passe

1. Rendez-vous au studio H5P d'eCampusOntario : <https://h5pstudio.ecampusontario.ca/fr>
2. Cliquez sur « Connecter » dans le coin supérieur droit.
3. Cliquez sur « Mot de passe oublié » au bas de cette page.

4. Saisissez votre nom d'utilisateur ou votre adresse courriel et cliquez sur « Soumettre » pour recevoir un courriel automatisé pour réinitialiser votre mot de passe.
5. Consultez votre courrier électronique pour trouver un lien pour réinitialiser votre mot de passe et cliquez sur le lien que vous recevez.
6. Suivez les instructions après avoir cliqué sur le lien, et vous serez dirigé vers votre profil d'utilisateur.
7. Changez votre mot de passe.
8. Cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page pour terminer la réinitialisation de votre mot de passe.

Le courriel de récupération du mot de passe est automatisé et sera envoyé à partir de open@ecampusontario.ca. Veuillez vérifier votre dossier de pourriels ou de courriels indésirables si vous ne voyez pas ce courriel.

B. Création du contenu

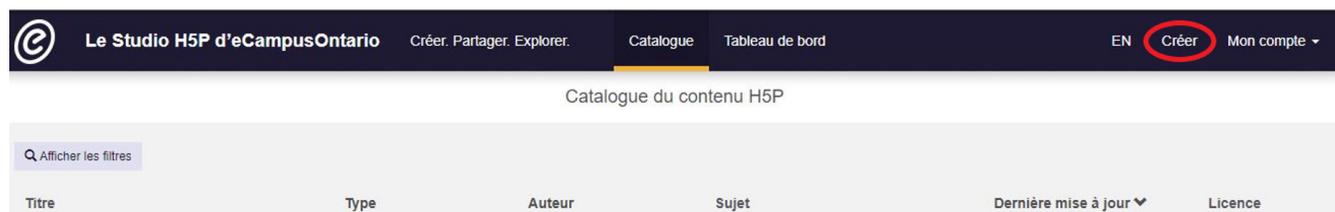
Une fois votre compte créé, l'onglet Tableau de bord centralise vos options sous les onglets : Mon contenu, Résultats du contenu, Mes contributions et Mes favoris. À partir de là, vous pouvez commencer à créer du contenu, appelé **activités H5P** dans ce guide.

Les instructions de cette section supposent que vous vous êtes déjà connecté à votre compte du studio H5P.

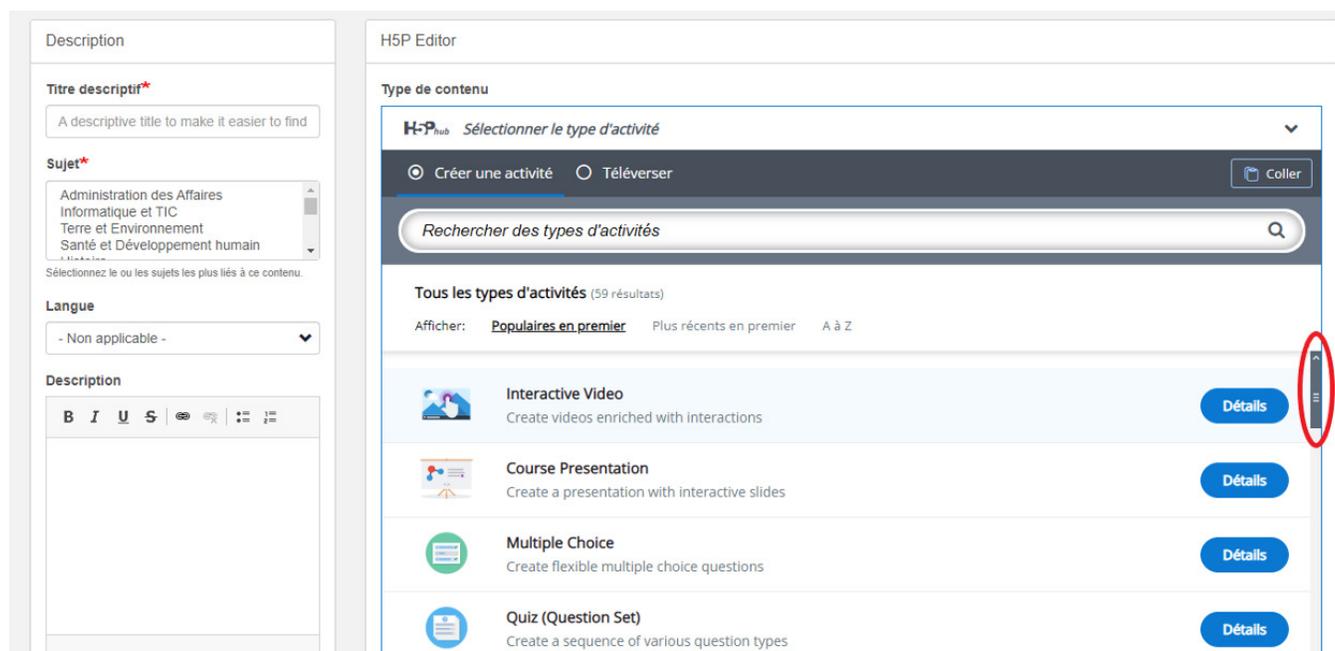
Créer des activités H5P

Suivez ces instructions pour commencer à créer du contenu dans le studio H5P :

1. Cliquez sur « Créer » dans le coin supérieur droit. Vous serez dirigé vers la page Éditeur H5P pour créer des activités.
2. Passez en revue les types d'activités H5P offertes sur la page. Cliquez sur le bouton « Détails » de chaque type d'activité pour obtenir plus d'informations et voir des exemples d'utilisation.



Créer des activités H5P, Étape 1



Créer des activités H5P, Étape 2

3. Cliquez sur le type d'activité que vous souhaitez utiliser. L'Éditeur H5P chargera l'éditeur pour le type d'activité que vous avez choisi.
4. Utilisez les options « Tutoriel » et « Exemple » en haut de l'Éditeur H5P pour plus d'assistance.

Type de contenu



Créer des activités H5P, Étape 4

5. Utilisez le bouton « Métadonnées » à côté de « Titre » pour saisir vos métadonnées principales, notamment :
 - a. Titre du contenu
 - b. Licence que vous attribuez à l'activité (voir la section Licence pour des informations sur la licence par défaut et d'autres options)
 - c. Informations sur l'auteur
 - d. Ajout de renseignements dans le journal des modifications (Changelog) au fur et à mesure que vous travaillez sur l'activité
 - e. Commentaires de l'auteur sous « Additional information »



Créer des activités H5P, Étape 5

6. Utilisez les options au bas de l'Éditeur H5P pour sélectionner les autorisations d'utilisation de votre activité H5P (voir la section ci-dessous Autorisations pour plus de détails).
7. Cliquez sur « Enregistrer les métadonnées » une fois que vous avez terminé. Vous pouvez modifier ces métadonnées à tout moment en utilisant le même bouton.
8. Utilisez le panneau « Description » sur le côté gauche de l'écran pour ajouter des métadonnées descriptives clés qui seront affichées dans le catalogue du studio H5P. Voir ci-dessous pour les définitions du panneau « Description ».
9. Utilisez le panneau « Options » sur le côté gauche de l'écran pour choisir la visibilité de votre activité H5P (voir la section Visibilité pour en savoir plus).
10. Cliquez sur le bouton gris « Enregistrer » en haut à droite lorsque vous avez terminé vos modifications.

Vous remarquerez que l'Éditeur H5P met à votre disposition d'autres champs que ceux mentionnés ci-dessus. Voir ci-dessous pour en savoir plus sur la modification des métadonnées, des licences et des autorisations.

Définitions du panneau

Description :

- **Titre descriptif** : Ce titre sera utilisé dans le catalogue du studio H5P.
- **Sujet** : Sélectionnez un ou plusieurs des domaines prédéfinis que votre activité couvre.
- **Description** : Une brève description de l'objectif ou de l'utilisation prévue de votre activité.
- **Mots-clés** : Mots-clés pour marquer votre activité H5P afin d'aider les utilisateurs à la trouver. Choisissez parmi les mots-clés existants ou créez de nouveaux mots-clés.
- **Langue (Français/English)** : Indiquez la langue du contenu de l'activité.
- **Contributeurs** : S'il s'agit d'un projet d'équipe, tous les contributeurs peuvent être inclus s'ils ont des comptes du studio H5P.

Modifier des métadonnées

Les métadonnées aident les utilisateurs à trouver les ressources dans le studio H5P. Elles vous permettent de définir le type de licence et d'autres marqueurs d'identification de votre activité H5P. Les métadonnées seront transférées avec toute adaptation ou réutilisation de votre activité H5P. Voir Création du contenu ci-dessus pour la saisie des métadonnées lors de la première création de votre activité H5P.

Voir ci-dessous pour modifier les métadonnées après avoir créé votre activité.

1. Rendez-vous dans le « Tableau de bord » dans le menu bleu foncé en haut de la page. Vous serez dirigé vers l'onglet « Mon contenu ».
2. Cliquez sur « Modifier » à côté de l'activité H5P que vous souhaitez modifier.
3. Modifiez les métadonnées descriptives à l'aide du panneau situé sur le côté gauche.
4. Cliquez sur l'icône « Métadonnées » à côté de « Titre » dans l'Éditeur H5P. Une fenêtre contextuelle apparaît.
5. Apportez des modifications aux métadonnées de base de l'activité H5P.
6. Utilisez le panneau « Description » sur le côté gauche pour apporter des modifications aux métadonnées descriptives.
7. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications.

Les métadonnées descriptives apparaîtront dans la fonction de recherche du catalogue, alors réfléchissez bien aux renseignements qui seraient les plus utiles à un utilisateur potentiel.

Licences

Vous pouvez et devriez ajouter des informations sur la licence dans les métadonnées de votre activité H5P si elle est destinée à être publiée. Les licences indiquent aux utilisateurs :

- Les personnes pouvant utiliser cet article
- Les utilisations autorisées
- Les conditions d'utilisation

Par défaut, la licence figure sur la liste « Non divulguée », ce qui signifie qu'aucun type de licence n'a été appliqué à l'activité H5P spécifique. Il existe plusieurs types de licences :

- Creative Commons
- Licence publique générale version 3
- Domaine public
- Public Domain Dedication and License
- Droits d'auteur

Les créateurs peuvent choisir de ne pas appliquer une licence pour diverses raisons, dont le fait que le créateur n'est pas le titulaire du droit d'auteur de l'activité H5P spécifique et réutilise le matériel en vertu d'une licence qui permet le partage, la distribution ou l'adaptation de l'activité. Lorsque vous téléchargez une activité avec une licence « Non divulguée », il est recommandé de communiquer avec l'auteur avant de réutiliser une activité H5P, car les « droits d'utilisation » ne sont pas clairs et ne sont pas indiqués.

Pour en savoir plus sur les licences Creative Commons, consultez la section Ressources supplémentaires.

Autorisations

Au bas de la fenêtre de l'Éditeur H5P se trouve un ensemble de paramètres d'autorisation. Plusieurs paramètres d'autorisation sont sélectionnés par défaut.



Effacer le contenu
Attention! Votre contenu sera complètement supprimé

Boutons d'affichage (téléchargement, intégration et copyright)

Autoriser les utilisateurs à télécharger le contenu
Si coché, un bouton de réutilisation sera toujours affiché pour ce contenu et permettra aux utilisateurs de télécharger le contenu sous forme de fichier .h5p

Bouton d'intégration

Bouton des droits d'auteur

Les paramètres d'autorisation contrôlent divers aspects de la façon dont les utilisateurs peuvent interagir avec votre activité H5P.

- **Effacer le contenu** : Il s'agit d'une fonction qui efface tout le contenu que vous avez mis dans votre activité H5P jusqu'à présent. À utiliser avec précaution.
- **Boutons d'affichage (téléchargement, intégration, droits d'auteur)** : Sélectionné par défaut. Cette fonction permet aux utilisateurs de télécharger, d'intégrer et d'afficher des informations sur les droits d'auteur.

- **Autoriser les utilisateurs à télécharger le contenu** : Sélectionné par défaut. Cette fonction permet aux utilisateurs de télécharger une copie de votre activité H5P.
- **Bouton d'intégration** : Sélectionné par défaut. Cette fonction permet aux utilisateurs d'intégrer votre activité H5P à une autre plateforme en utilisant un code.
- **Bouton des droits d'auteur** : Sélectionné par défaut. Pour afficher les informations relatives aux droits d'auteur et aux licences choisies correspondant aux sélections dans le formulaire « Métadonnées ».

Sélectionnez les autorisations que vous souhaitez accepter pour votre activité H5P. Utilisez toujours le bouton gris « Enregistrer » en haut de l'écran pour appliquer vos modifications.

Visibilité

Ces options vous permettent de décider si les autres peuvent voir votre activité et s'ils y ont accès et à quel moment vous aimeriez qu'elle le soit.

- **Projets en cours** : Sélectionné par défaut. Cochez cette case si ce contenu est inachevé. Le contenu marqué comme un travail en cours (WIP) n'apparaîtra pas dans le catalogue.
- **Afficher dans le catalogue** : Activez cette option si vous souhaitez que d'autres utilisateurs puissent trouver ce contenu dans la page du catalogue. Remarque : si votre contenu est marqué comme un projet en cours, il n'apparaîtra pas dans le catalogue, même si cette option est activée.
- **Afficher dans le profil** : Activez cette option si vous souhaitez que ce contenu soit affiché dans votre Profil. Votre profil peut inclure un portfolio de vos productions et les utilisateurs connectés à ce site pourront voir votre profil.
- **Publié** : Sélectionné par défaut. Cela signifie que l'article est compté comme un article publié dans le compte d'activités cumulées du studio H5P.

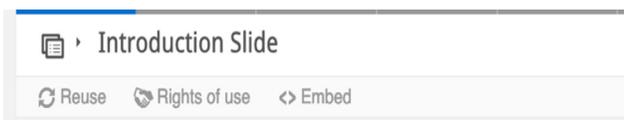
C. Utilisation du contenu

En tant que créateur de contenu, le studio H5P vous permet d'utiliser le matériel existant pour soutenir et améliorer vos propres créations. En tant qu'utilisateur de contenu, vous pourrez enregistrer les résultats de l'utilisation des activités H5P sur votre compte. Les instructions de cette section supposent que vous vous êtes déjà connecté à votre compte.

Réutiliser des activités H5P

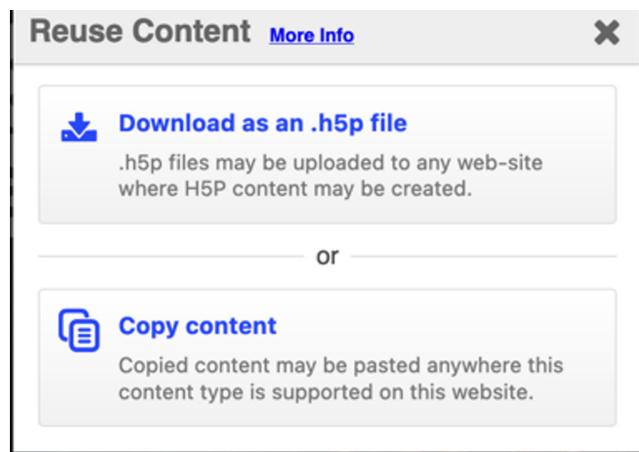
Ces instructions permettent de réutiliser les activités H5P directement dans le studio H5P.

1. Cliquez sur l'onglet « Catalogue » dans le menu en haut de la page.
2. Utilisez les filtres de recherche à gauche pour trouver les activités qui vous intéressent.
 - i. La recherche par sujet et par licence est recommandée.
3. Cliquez sur le titre de l'activité que vous souhaitez réutiliser.
4. Vérifiez les détails des « Rights of use » de l'activité situés au bas de l'activité. Une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des détails sur la licence de l'activité ainsi que sur toutes les parties de l'activité pour lesquelles différentes licences sont appliquées.



Réutiliser des activités H5P, Étape 4

5. Cliquez sur l'option « Reuse » en bas de l'activité pour connaître vos options. Vous avez deux options pour réutiliser le contenu du studio H5P : A) Télécharger sous forme de fichier .h5p, et B) Copier le contenu. Les instructions pour chacune d'entre elles figurent ci-dessous.



Réutiliser des activités H5P, Étape 5

A. Télécharger comme un fichier .h5p

- i. Cliquez sur « Download as an .h5p file » et le téléchargement commencera.
- ii. Cliquez sur « Créer » dans le menu supérieur droit pour ouvrir la page Éditeur H5P.
- iii. Sélectionnez « Téléverser » dans l'éditeur H5P et sélectionnez le fichier .h5p de l'activité originale que vous avez téléchargée.
- iv. Cliquez sur « Utiliser » pour téléverser l'activité.



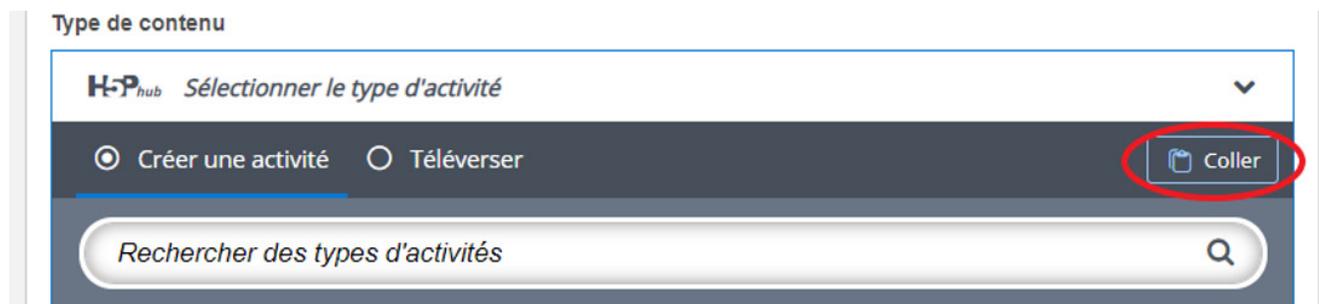
Télécharger comme un fichier .h5p, Étape iii

B. Copier le contenu :

- i. Utilisez l'option « Copy content » pour le réutiliser directement sur le studio H5P. Cela copiera le contenu dans votre presse-papiers.
 - ii. Cliquez sur « Créer » dans le menu supérieur droit pour ouvrir la page Éditeur H5P.
 - iii. Cliquez sur « Coller » dans la partie droite du menu Éditeur H5P.
6. Modifiez l'activité H5P en fonction de vos besoins.
 7. Cliquez sur « Enregistrer » après avoir terminé de travailler sur l'activité.

Lorsque vous réutilisez directement dans le studio H5P, les métadonnées sont reportées de l'activité d'origine. Assurez-vous de modifier les métadonnées pour qu'elles reflètent exactement votre activité H5P désormais adaptée. Les métadonnées descriptives ne sont pas reportées et doivent être ajoutées. Assurez-vous que votre adaptation de l'activité originale soit jumelée à la licence d'origine (voir le point D. Ressources supplémentaires pour plus d'informations sur les licences). S'il n'y a pas de bouton ou d'option « Reuse », cela signifie qu'il n'est pas possible de partager la ressource.

Si vous trouvez du contenu H5P utile provenant d'autres plateformes, vous pouvez utiliser la fonction Téléverser pour l'utiliser dans le studio H5P d'eCampusOntario.



Copier le contenu, Étape iii

Utilisation des activités en dehors du studio H5P

Vous pouvez utiliser les activités H5P en dehors du studio H5P en les téléchargeant ou en utilisant la fonction d'intégration. Par exemple, les activités H5P peuvent être utilisées dans d'autres plateformes telles que les livres numériques (par exemple, Pressbooks), les sites Web ou dans un système de gestion de l'apprentissage (SGA).

Télécharger une activité H5P

1. Cliquez sur l'onglet « Catalogue » dans le menu en haut de la page.
2. Utilisez les filtres de recherche à gauche pour trouver les activités qui vous intéressent.
3. Cliquez sur le titre de l'activité que vous souhaitez réutiliser.
4. Vérifiez les détails des « Rights of use » de l'activité situés au bas de l'activité. Une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des détails sur la licence de l'activité ainsi que sur toutes les parties de l'activité pour lesquelles différentes licences sont appliquées.
5. Cliquez sur l'option « Reuse » en bas de l'activité pour connaître vos options. Vous avez deux options pour réutiliser le contenu du

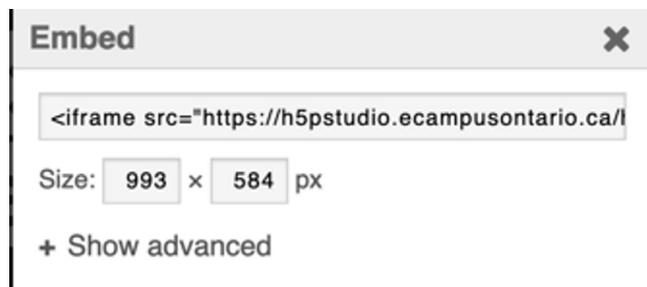


Télécharger une activité H5P, Étape 4

- studio H5P : A) Télécharger sous forme de fichier .h5p, et B) Copier le contenu.
6. Cliquez sur « Download as an .h5p file » et le téléchargement commencera.
 7. Téléversez le fichier .h5p sur votre plateforme préférée, au besoin.
- avec le script iframe pour intégrer cette activité.
6. Copiez le script iframe.
 7. Rendez-vous sur la plateforme sur laquelle vous souhaitez intégrer l'activité H5P et collez le script iframe en suivant le processus applicable à la plateforme en question.

Intégrer une activité H5P

1. Cliquez sur l'onglet « Catalogue » dans le menu en haut de la page.
2. Utilisez les filtres de recherche à gauche pour trouver les activités qui vous intéressent.
 - i. La recherche par sujet et par licence est recommandée.
3. Cliquez sur le titre de l'activité que vous souhaitez réutiliser.
4. Vérifiez les détails des « Rights of use » de l'activité situés au bas de l'activité. Une fenêtre contextuelle s'ouvre avec des détails sur la licence de l'activité ainsi que sur toutes les parties de l'activité pour lesquelles différentes licences sont appliquées.
5. Cliquez sur le bouton « Intégré » en bas de l'activité. Cela ouvrira une fenêtre contextuelle



Intégrer une activité H5P, Étape 5

Lorsque vous intégrez une activité H5P que vous n'avez pas créée, veuillez noter que l'auteur peut apporter des modifications sans que vous le sachiez qui mettront à jour le contenu. Il est toujours bon d'évaluer périodiquement les fichiers intégrés avant de les utiliser et de les mettre à jour si nécessaire.

Suivi des résultats des activités H5P

En tant que créateur de contenu, vous pouvez suivre les résultats des utilisateurs possédant un compte du studio H5P qui utilisent votre activité interactive.

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Cliquez sur « Tableau de bord ».
3. Cliquez sur « Résultats du contenu » dans votre tableau de bord.

Les résultats sont collectés dans ces conditions spécifiques :

- L'activité est notée ou évaluée (p. ex., quiz et des questions de vos contenus qui contiennent des éléments évalués).
- L'utilisateur est connecté à son compte du studio H5P lorsqu'il a terminé l'activité.

D. Ressources supplémentaires

Vous trouverez ci-dessous des ressources supplémentaires pour vous aider à utiliser le studio H5P. Vous trouverez ci-dessous en hyperlien une variété de textes et de vidéos.

Si vous avez des suggestions pour améliorer ce guide, [veuillez communiquer avec nous ici](#).

Ressources pour l'élaboration des activités H5P

- **Guide de l'auteur du contenu**
<https://h5p.org/documentation/for-authors>
(en anglais seulement)
- **Liste des types de contenu H5P**
<https://h5p.org/content-types-and-applications>
(en anglais seulement)
- **Conseils pour l'outil FLO Tech : H5P**
<https://bccampus.ca/2022/03/02/flo-tech-tool-tip-h5p/>
(en anglais seulement)
- **La page de démarrage du studio H5P**
<https://h5pstudio.ecampusontario.ca/fr/pages/pour-commencer>
- **Vidéo d'introduction au studio H5P d'eCampusOntario**
<https://www.youtube.com/watch?v=jpiSNsWDaPc>

Licences

- **Licences Creative Commons –**
<https://creativecommons.org/licenses/>
- **Vidéo REL et vous –**
<https://www.youtube.com/watch?v=dEfzRkK6MMU>
- **Référentiel des REL pour le corps enseignant –**
<https://ecampusontario.pressbooks.pub/facultyoertoolkit2/>
(en anglais seulement)

openlibrary.ecampusontario.ca/fr/



financé par
Ontario 